REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-002 DEL DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jimena Castillo Torres	59667721		X		Centro de la Construcción	jcastillo@misena.edu.co	3137825303	Si	Jimena Castillo T
02	Adriana López Apráez	67013462		X		Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	Si	Adriana López A.
03	Leydi Veronica Trochez	1062304792		X		Centro de la Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	Si	Veronica Trochez
04	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		Centro de la Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	Si	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
05	Marlyn Eliana Gómez Ruiz	1130668084		X		Centro de la Construcción	megomezr@sena.edu.co	3176814116	Si	Marlyn Eliana Gómez Ruiz
06	Cecilia Del Carmen Ortiz Quintero	66902118		X		Centro de la Construcción	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034	Si	Cecilia Ortiz Quintero
07	Mayte Dalila Nino Canencio	34567697		X		Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	Si	Mayte Nino Canencio
08	Jose Reinel Garcia Marin	94419946		X		Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	Si	JOSE REINEL GARCIA MARIN
09	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	Si	J.Chacon.G
10	Jesus Ilde Montilla López	1114451615		x		Centro de la Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	Si	Jesus Montilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-002 DEL DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Oscar Javier Zambrano Arboleda	94496226		X		Centro de la Construcción	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	Si	oscar zambrano
12	María Cecilia Alegría Sánchez	34600639	X			Centro de la Construcción	malergia@sena.edu.co	3146814178	Si	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ
13	Germán Caicedo Fernández	1113635774		X		Centro de la Construcción	gecafe@misena.edu.co	3168323061	Si	Germán Caicedo Fernandez
14	Janeth Moreno Gómez	31179660		X		Centro de la Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	Si	Janeth Moreno Gomez
15	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	Si	Paula A. Fernàndez
16	Lina María Hernández Estrada	30356580		X		Centro de la Construcción	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537	Si	Lina María Hernández Estrada
17	Frank Hermann Triviño	94552717		X		Centro de la Construcción	fhermann@misena.edu.co	3187761257	Si	Frank Hermann Triviño
18	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		Centro de la Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	Si	Luperly Palacio Rodríguez
19	Paola Andrea García López	31714350		X		Centro de la Construcción	pandreagarcia@misena.edu.co	3102943647	Si	Paola Andrea García López
20	John Henrry Sebastián Castillo Oviedo	14605368		X		Centro de la Construcción	jhscastillo@sena.edu.co	3113561524	Si	J.H.S.Castillo Oviedo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-002 DEL DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
21	Walter Hernan Ponce Parrales	94422980		X		Centro de la Construcción	waltherponce@misena.edu.co	3164862416	Si	Yarlen Andrés Perea
22	Yarlen Andrés Perea	71367939	X			Centro de la Construcción	yack921@misena.edu.co	3113717647	Si	Walter Hernán Ponce Parrales

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Desarrollo curricular. Equipo ejecutor instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, Valle 23/02/2023	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ave-dxmv-pcc?hs=122&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Revisión de la asistencia
- Presentación del presupuesto de elementos de protección personal, información sobre la capacitación de Etapa productiva, por parte de la Instructora María Cecilia Alegría.
- Socialización de casos varios presentados en las diferentes fichas que se encuentran en formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am se comienzan a unir en el espacio virtual, los instructores del equipo ejecutor del área de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; la instructora María Cecilia Alegría informa que el desarrollo curricular se realiza de manera virtual, ya que las sedes se encuentran cerradas, esto debido a la jornada de protesta de 48 horas por SINDESENA, por ello se reúne todo el equipo ejecutor.

La instructora María Cecilia Alegría indicando el desarrollo de la reunión, interviene la instructora Claudia Ximena Ochoa, donde habla sobre la dificultades cuando se presentan los paros con nosotros los instructores contratistas, no se puede continuar con los procesos formativos, donde nuestro objeto contractual no se puede respaldar con evidencias para el pago de nómina, el instructor Frank y la instructora Cecilia, también infieren en que se tiene muchas dificultades sobre los tiempos para la formación sobre todo este mes de febrero 2023.

Interviene el instructor Jose Reinel, comenta que los aprendices están inconformes con los instructores porque no se les informa que no habrá formación, ya que pierden el dinero, pierden el desplazamiento, a la cual el instructor Jose Reinel les respondió que

nosotros como instructores no tenemos conocimiento cuando inician los paros, cierre de sedes.

La instructora María Cecilia Alegría, solicita al equipo ejecutor la aprobación de presupuesto, donde explica que el valor asignado al presupuesto llega por tres rublos diferentes y que se elaboró por el valor total de $328.700.000 para el año 2023, presupuestado para todos los programas que se tiene en el Centro de la Construcción, Se inicia el análisis de los valores y cantidades de los elementos de protección, equipo de protección para trabajo en alturas, entre otros.

El instructor Frank interviene y pregunta si se tiene la oportunidad de equipos de medición, a la cual la instructora María Cecilia informa, que se podría realizar un convenio con el CGTS laboratorio para realizar estas actividades, la instructora Adriana López recuerda el alcance que tiene los aprendices por lo cual es necesario que solo tenga conocimiento de los instrumentos en lo básico, más no podrán realizar mediciones en las empresas según la normatividad. La instructora María Cecilia Alegría propone realizar un taller demostrativo con todas las fichas que participen y se genere el conocimiento, también se habla de realizar gestiones con los laboratorios de la universidad Autónoma, finalmente se pide la aprobación del prepuesto con la asignación y es aceptado por todo el equipo ejecutor.

La instructora María Cecilia Alegrías, nos informa que se realizará varias capacitaciones con los aprendices donde se les hablará de manera específica sobre la etapa productiva con la participación de las profesionales Patricia Sánchez y Yuliana Andrea Escobar, con duración de una hora dentro de la jornada de formación, se solicita que los dinamizadores estén pendientes para recordar a los instructores que se encuentre en el horario de la citación, ingresen al link de conexión por Google Meet para proyectarlo a todos los aprendices.

También se revisa la programación de la capacitación con las jornadas de formación para ultimar detalles, quedando de la siguiente manera:

Fichas que se citarán:

Grupo 1

FICHAS	HORARIO
2617641	1 DE MARZO DE 2023
2617683	HORA: 2:00 P:M
2617668	LINK https://meet.google.com/ojr-fssz-tyt
2619616	
2617663	
2619619	

Grupo 2

FICHAS	HORARIOS
2609948	3 DE MARZO DE 2023
2609949	HORA: 2:00 P.M
2673362	LINK https://meet.google.com/ojr-fssz-tyt
2673569	
2691404	

Socialización de casos varios por parte del equipo ejecutor:

La instructora María Cecilia Alegrías reitera a los instructores las fechas de responsabilidad para elaboración del acta en desarrollo curricular, Interviene la instructora Marlyn Eliana Gómez Ruiz, hablando sobre la jornada de corresponsabilidad que se está realizando por medio de la administración del edificio sede ECCI, donde presentan las diferentes evidencias con las anomalías del mal comportamiento y la falta de cultura de los aprendices en la sede, los aprendices no están utilizando bien los espacios, los residuos sólidos los arrojan a los pisos, no se está cuidado los daños en su buen uso, los aprendices están ingresando con gorra para evitar las cámaras, la instructora Marlyn propone que todos los instructores organicemos los tiempos de salida para evitar aglomeraciones en el descanso.

La instructora Adriana López Apraez, comenta que la cafetería se queda corta para el servicio y los espacios para la atención de todos los aprendices de los diferentes programas, que es preocupante, porque los aprendices les tocan salir con su almuerzo a buscar parque cercano como el CAN, la plazoleta, entre otros, interviene la instructora María Cecilia Alegrías informando que la institución habilitará la terraza para ubicar a todo el estudiantado.

Las instructoras María Cecilia Alegría y Adriana López, propone ponernos de acuerdo para que cuando un aprendiz este obstruyendo los pasillos o comiendo, realizar un llamado de atención explicándole, el buen uso de los espacios y la prohibición de comer dentro de los ambientes de formación y en los pasillos.

La instructora Claudia Ximena Ochoa, comenta su preocupación por los espacios tan reducidos para realizar las diferentes actividades fuera de los ambientes de aprendizaje, también refiere sobre la reducción de la cantidad de préstamos de equipos para la formación y el manejo de los controles que se está dando para el uso de video beam, solo se tiene un control por piso en responsabilidad de un instructor.

La instructora Maite Niño, informa que hablo con el señor Nelson Alcalde para que nos brinde información sobre las pruebas Ty T, quien le responde que debemos llamarlo y quien tenga dudas las aclarara dentro de los grupos en formación.

La instructora María Cecilia Alegría, habla sobre la aprendiz Nasli Mildred García Echeverry de la ficha 2556023, no asistió a toda la formación el trimestre año 2022, se envió a deserción en el mes de diciembre y para este primer trimestre año 2023 si está asistiendo, pregunta a todo el equipo ejecutor que instructor además no le ha asistido, finalmente la aprendiz será notificada por deserción.

La instructora Paula Andrea Fernández, menciona que la aprendiz la aprendiz Briyi Perez Lucumi en el mes de noviembre paso deserción, pero nunca iniciaron el proceso y la aprendiz llega a la formación en el mes de diciembre, en este trimestre vuelve a la formación por ello envía a informe de queja a comité de evaluación y seguimiento.

La instructora Luperly Palacio Rodríguez informa que la aprendiz Alejandra Arroyo Araujo de la ficha 2556023, es intermitente falto tres días a la formación y envió un correo donde explica que tiene inconvenientes en el trabajo, por el horario y falta de recursos, se le sugiere, si continua con la intermitencia enviar a la aprendiz a deserción.

El instructor Yarlen Andrés, comenta sobre los aprendices de la ficha 2506023 tienen preocupación por los vacíos de la formación en el peligro biológico que fue visto con el instructor Nicolas, ya que faltaba a la formación y solo vieron tres intervenciones, pregunta el instructor Yarlen, si deben de volver a ver el peligro, también sugiere elevar un correo al coordinador tomar medidas sobre el asunto.

El instructor Frank, solicita hablar sobre el caso de la aprendiz Natalia Sacar Loaiza, de la ficha 2600621, la aprendiz no asiste a la formación, llega con un proceso de juicios evaluados porque estaba en quinto semestre y la devuelven para primer semestre, la instructora Adriana López sugiere hacer un acta de compromiso si continua con las inasistencias, debe ser llevada a comité de Evaluación y seguimiento.

La instructora Verónica reitera al grupo ejecutor de que realicen registren las inasistencias en la plataforma Sofia, para que se logren el proceso de deserción.

La instructora Luperly Palacio comenta sobre las inasistencias de la aprendiz Isabela Ramírez Gonzales de la ficha 356024, se realizará la validación de las inasistencias con los instructores que intervienen en la ficha para aplicar la deserción

La instructora María Cecilia Alegría, nos indica que dentro del programa de SST 2023 en la carpeta Drive, se encuentra las subcarpetas de Planeaciones Pedagógica, Planes de Trabajo y Actas ´de Desarrollo Curricular para que cada instructor ingrese la información que le corresponde.

El instructor Jesús Ilde Montilla López, informa que los aprendices Jennifer Alejandra Lizcano solicita que se le programe el resultado de matemáticas, ya que viene de un

traslado, se tomaría en la jorna contraria de la ficha 2428357, el aprendiz Rodrigo Esteban Rojas Mejía, debe volver a ver el resultado de aprendizaje de peligros tecnológicos y fenómenos naturales porque no lo paso con la instructora Paula Andrea Fernández, se solita a los instructores tener en cuenta estos espacios para que los aprendices puedan volver a ver la formación.

La instructora Janeth Moreno Gómez comenta sobre la aprendiz Briyi Perez Lucumi de la ficha 2556019, la aprendiz las tres primeras clases no se presenta, llega a la formación el día 17 de febrero de 2023 diciendo que se encontraba enferma, la instructora Paula Andrea Fernández paso un proceso deserción y además se envió a la aprendiz a comité de evaluación y seguimiento, se sugiere esperar respuesta del comité

Interviene la instructora Marlyn Eliana Gómez Ruiz, comenta sobre la inasistencia de los aprendices Amanda Estefany Cabrera Meléndez y Pedro Antonio Beltrán Urbano de la ficha 2617683, refiere la instructora que se realizará el formato para enviar la deserción.

El instructor German Caicedo Fernández, informa que la aprendiz Diana Carolina Marroquín Calzada de la ficha 2501665, cumple la licencia de maternidad el día 28 de enero de 2023, no ha vuelto a la formación porque no tiene como alimentar la niña, se le enviará vía un correo donde se le solicite que realice aplazamiento.

La instructora Maite Niño, comenta sobre el aprendiz Juan David Getial, tiene varias inasistencias desde mediados del mes de noviembre de 2022 a la formación, el aprendiz informa que tiene dificultades en el trabajo pero no ha enviado ninguna justificación, por el cual se pasará deserción.

La instructora Luperly Palacio, comenta sobre las inasistencias de varios aprendices (Anyi Vanesa Chigua, Nicol Valeria González Portillo, Marilyn Mera Escobar, Nataly Mira Mira, Cristian Felipe Sáez) de la ficha 2617663, por temas laborales y otros no están asistiendo a la formación, la instructor Luperly les sugirió que si tenían mucha dificultades realizaran aplazamiento, que si no asisten sin justificación se hará deserción.

CONCLUSIONES

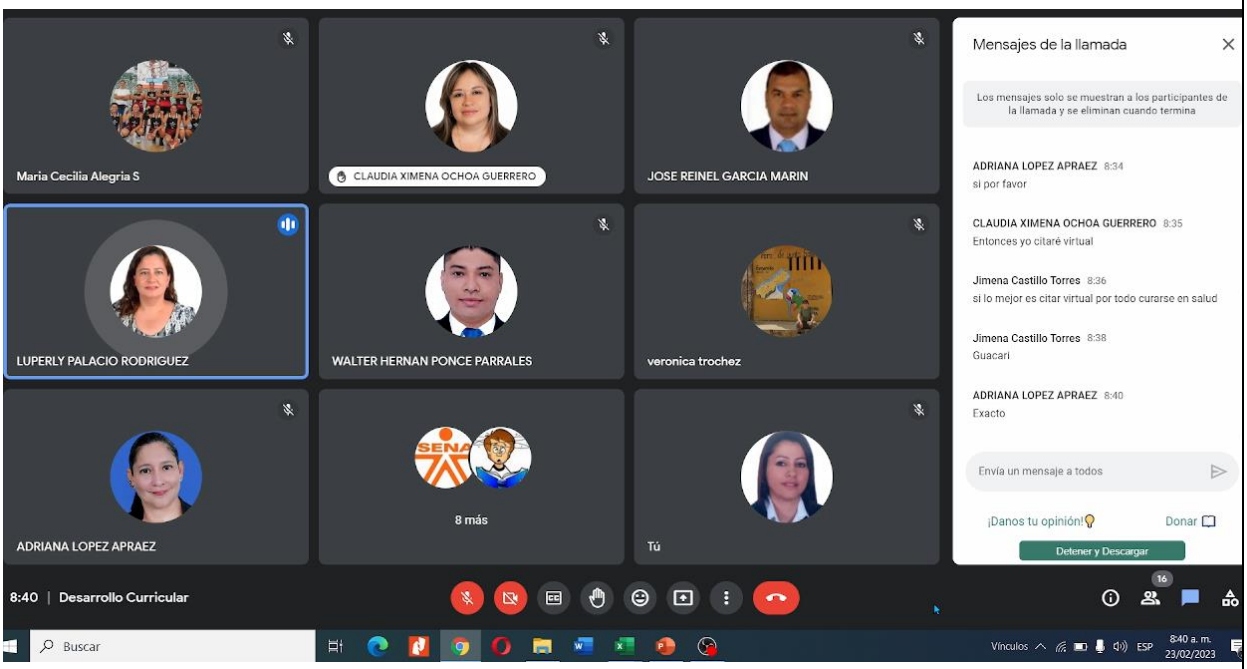
Se realizó seguimiento a diferentes fichas de los programas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

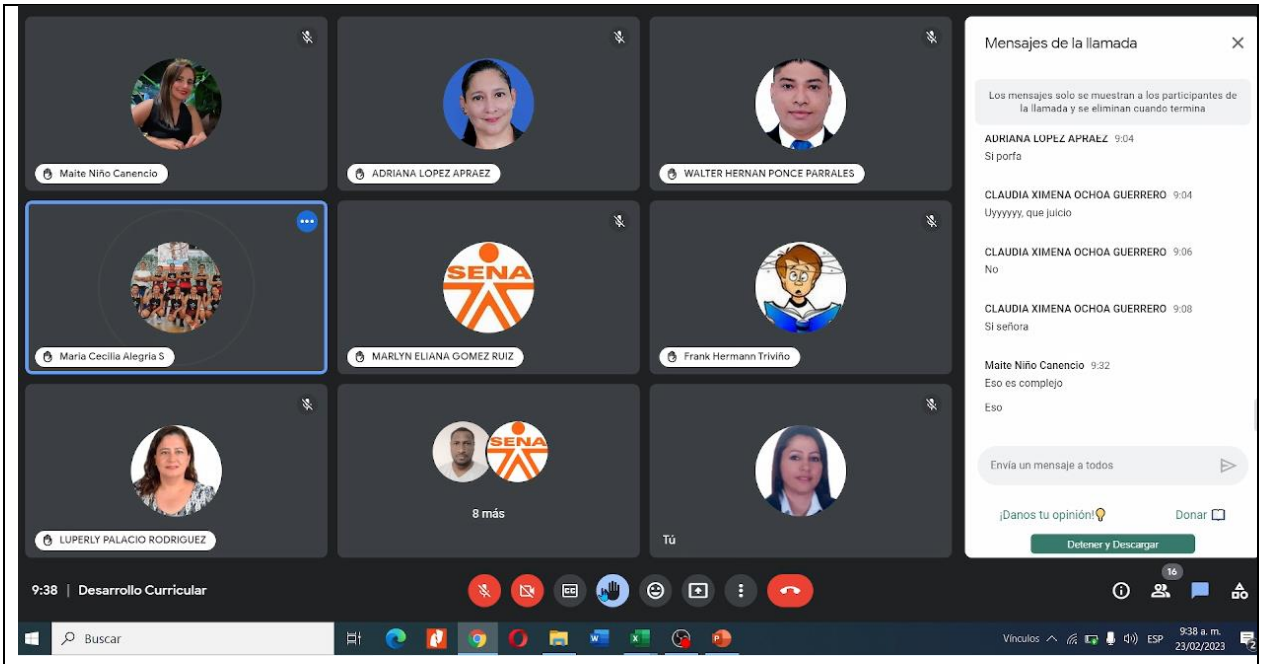
COMPROMISOS

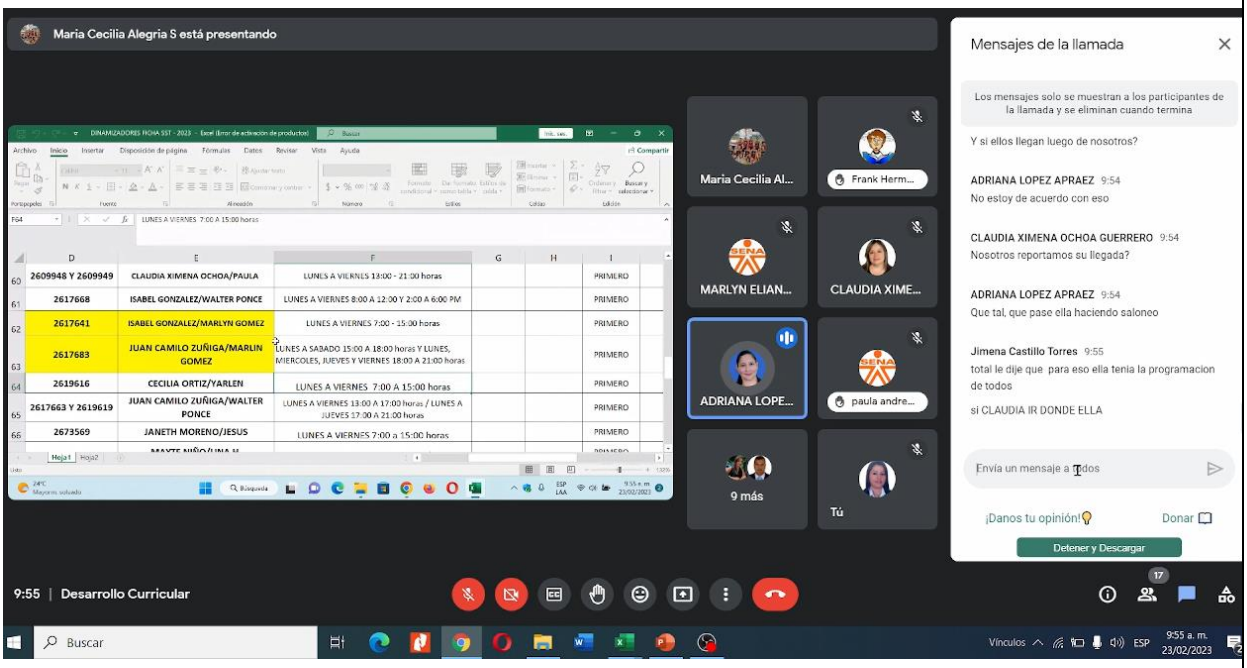
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

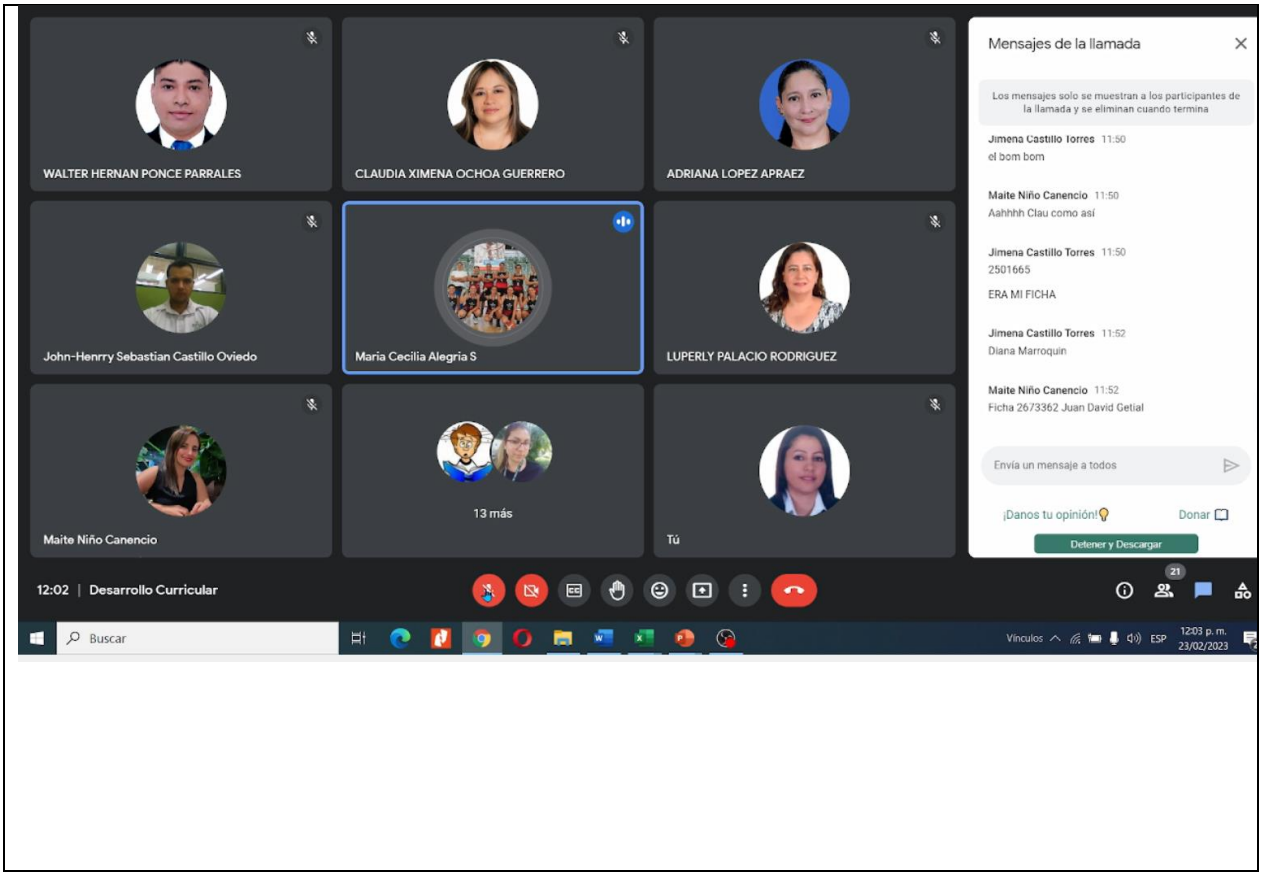
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Maite Niño Canencio
ADRIANA LOPEZ APRAEZ
WALTER HERNAN PONCE PARRALES
Maria Cecilia Alegria S
MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ
Frank Hermann Triviño
LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
8 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
ADRIANA LOPEZ APRAEZ 9:04
Si porfa
CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO 9:04
Uyyyyyy, que juicio
CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO 9:06
No
CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO 9:08
Si señora
Maite Niño Canencio 9:32
Eso es complejo
Eso
Envía un mensaje a todos
¡Danos tu opinión!
Donar
Detener y Descargar
9:38 | Desarrollo Curricular
Buscar
9:38 a. m.
23/02/2023


Maria Cecilia Alegria S está presentando
Maria Cecilia Al...
Frank Herm...
MARLYN ELIAN...
CLAUDIA XIME...
ADRIANA LOPE...
paula andre...
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Y si ellos llegan luego de nosotros?
ADRIANA LOPEZ APRAEZ 9:54
No estoy de acuerdo con eso
CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO 9:54
Nosotros reportamos su llegada?
ADRIANA LOPEZ APRAEZ 9:54
Que tal, que pase ella haciendo saloneo
Jimena Castillo Torres 9:55
total le dije que para eso ella tenia la programacion de todos
si CLAUDIA IR DONDE ELLA
Envía un mensaje a todos
¡Danos tu opinión!
Donar
Detener y Descargar
9:55 | Desarrollo Curricular
Buscar
9:55 a. m.
23/02/2023


WALTER HERNAN PONCE PARRALES
CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO
ADRIANA LOPEZ APRAEZ
John-Henrry Sebastian Castillo Oviedo
Maria Cecilia Alegria S
LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
Maite Niño Canencio
13 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Jimena Castillo Torres 11:50
el bom bom
Maite Niño Canencio 11:50
Aahhhh Clau como así
Jimena Castillo Torres 11:50
2501665
ERA MI FICHA
Jimena Castillo Torres 11:52
Diana Marroquin
Maite Niño Canencio 11:52
Ficha 2673362 Juan David Getial
Envía un mensaje a todos
¡Danos tu opinión!
Donar
Detener y Descargar
12:02 | Desarrollo Curricular
Buscar
ESP
12:03 p. m.
23/02/2023

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	